

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД «ИСТОКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

С.А. Корнилова

Приказ № 5 от 01.09.2025г.



**Светла
на
Алексан
дровна
Корнил
ова**

Подписан цифровой
подписью: Светлана
Александровна
Корнилова
DN: O=муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Начальна,
CN=Светлана
Александровна
Корнилова, E=sdo.istoki@
63edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
008998d08f61fadb1c
Дата: 2026.03.16
15:49:48+04'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2024.3.0

Положение

**об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

«Начальная школа-детский сад «Истоки»

городского округа Самара

**г. Самара
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа -детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа -детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – МБОУ Истоки г.о. Самара, Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Истоки г.о. Самара, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ Истоки г.о. Самара (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Истоки г.о. Самара на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ

Истоки г.о. Самара;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- принимает (до утверждения директором Школы) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав учреждения;
- заключает Коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет директора о выполнении Коллективного договора;
- инициирует образование Комиссии по трудовым спорам;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в образовательной

- организации;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным Уставом к компетенции общего собрания работников Школы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ Истоки г.о. Самара.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ Истоки г.о. Самара. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ Истоки г.о. Самара собирается его

Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Председателя Общего собрания или не менее чем одной четверти от числа работников МБОУ Истоки г.о. Самара. Общее собрание работников Школы действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания работников МБОУ Истоки г.о. Самара, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

4.8. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.9. Решение Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Школы принимается, если за него проголосовали не менее 2/3 от общего числа основных работников, присутствующих на Общем собрании. Решение носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.

4.10. Решение общего собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения, принятые Общим собранием работников МБОУ Истоки г.о. Самара, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников МБОУ Истоки г.о. Самара

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права Общего собрания МБОУ Истоки г.о. Самара. Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в

коллективе;

- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство. Оформление документации.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.