

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД «ИСТОКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Истоки г.о.Самара**

С.А.Корнилова

от 29.08.25 2025 г. № 288

**План мероприятий по сохранению библиотечного фонда
МБОУ Истоки г.о.Самара
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Ознакомление родителей (на родительских собраниях) с правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки»	ответственный за библиотеку	сентябрь
2.	Классный час во 2-4 классах на тему «Учебник твой друг-береги его»	ответственный за библиотеку	сентябрь
3.	Экскурсия в библиотеку учащихся 1-го класса	ответственный за библиотеку	сентябрь
4.	Экологическая акция по сбору макулатуры	ответственный за библиотеку	октябрь
5.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	ответственный за библиотеку, активы классов	1 раз в четверть
6.	Ознакомление педагогических сотрудников с федеральным перечнем учебников. Сбор программно-методического	старший методист	декабрь

	обеспечения на следующий учебный год от старшего методиста		
7.	Проверка сохранности учебников.	классные руководители	В течение года.
8.	Акция «Дари книги с любовью»	библиотекарь школы	февраль
9.	Конкурс рисунков «Юные иллюстраторы»	старший методист	март
10.	Викторина «Путешествие по книгам русских поэтов и писателей»	ответственный за библиотеку	апрель
11.	Акция «Читаем детям о войне»	ответственный за библиотеку, классные руководители.	май
12.	Составление графика сдачи и выдачи учебников.	ответственный за библиотеку	май
13.	Возврат и выдача учебников в библиотеку (согласно графику)	ответственный за библиотеку	Май, июнь
14.	Акция «Книги просят помощи!» (участники акции: родители и учащиеся школы).	ответственный за библиотеку	Май, июнь