

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол 09.01.25 № 3

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МБОУ

Истоки г.о. Самара

С.А. Корнилова

Приказ от 09.01.2025 № 131



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

«Начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» от 29.10.2008г № 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета

1.1. нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (в действ. ред.); постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действ. ред.); Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»; постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012г № 739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования» (в действ. ред.); Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» №25 от 22.01.2014г; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре; Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановлением Главы городского округа Самара от 19.01.2009 г. № 15 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара» и локальных актов образовательного учреждения.

Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О

внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»; Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412 «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»; регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Месячная заработная плата работников общеобразовательного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Структура фонда оплаты труда (начальная школа).

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных обязательств согласно муниципального задания областного бюджета, субсидии на иные

цели, бюджетных обязательств согласно муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из базовой части, стимулирующей и специальной части.

2.3. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области утвержденную постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г № 617

2.4. Базовый фонда оплаты труда работников, который включает в себя:
оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

оплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.5. Специальный фонд оплаты труда, который включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3. Порядок установления доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда (начальная школа).

3.1. Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты и надбавки устанавливаются работникам приказом директора Школы в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера деятельности: на учебный год; на полугодие; на месяц.

3.3. Доплаты могут устанавливаться:

- педагогическим работникам за работу с родителями;
- педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ;
- учителям начальных классов (по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык) – в размере 20% от ставки учебной нагрузки по тарификации;
- педагогическим работникам, назначенным приказом Школы председателями методических объединений;

- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- работникам в целях доведения их заработной платы до минимального размера оплаты труда.

3.3.1. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

3.3.2. Компенсационных выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.3.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей) расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель- досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Методика формирования фонда оплаты труда (начальная школа).

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования

расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении по формуле

$$\Phi OT = N \times D \times H,$$

где:

ΦOT - фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося образовательного учреждения, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

Таким образом, при увеличении количества учащихся в общеобразовательном учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении - уменьшается.

4.2. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где:

$ЗП_{п}$ - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times H \times У_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times У_{п} \times 4,2$$

Где C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

N - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяц в рамках;

$K_{гр}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура) который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

C_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$ - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников,

осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times К_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times К_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1-повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

Ким - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационные категории «педагог-наставник» «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

СТ_п - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория-ежемесячная за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_{\text{кв}}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

Где $\text{К}_{\text{кв}}$ -повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2-для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1-для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга-ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В-выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат работникам (премирование) за эффективность труда, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с Коллективным договором, другими локальными нормативными актами Школы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

4.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям образовательных учреждений из средств от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности устанавливаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

5. Заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается согласно штатного расписания учреждения, утвержденным директором в соответствии с Постановлением Главы городского округа Самары от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

6. Заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения.

Заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до **1,5**;

2-я группа - до **1,3**;

3-я группа - до **1,1**;

4-я группа - до **1,0**;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

7. Стимулирующий фонд оплаты труда работников

Включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения (начальная школа) в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и напряженность работы;
- выплата за выслугу лет;
- выплата за квалификационную категорию;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

7.1. Выплаты стимулирующего характера делятся на выплаты за результативность и качество работы, устанавливаемые на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда, и единовременные выплаты (премии).

7.2. Выплаты стимулирующего характера за результативность и качество работы, устанавливаемые на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда, назначаются работникам по результатам их профессиональной деятельности предыдущего периода январь-август, сентябрь-декабрь.

7.3. Распределение выплат стимулирующей части фонда труда работникам школы по результатам труда производится согласно критериям и показателям качества труда работников (Приложение № 1 к данному Положению).

7.4. Распределение выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы работникам школы (кроме директора школы) по результатам труда производится по решению рабочей комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и утверждается директором школы. Состав рабочей комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива МБОУ Истоки г.о. Самара. Рабочая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, фиксируются в протоколе.

7.5. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

7.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения,

регулирующий порядок осуществления выплат на основании приказа директора школы

7.7. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла для категории работников школы берется стимулирующая часть оплаты труда, расчет стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени, в школе - при нагрузке менее ставки – пропорционально отработанному времени, при нагрузке на ставку и выше расчет производится на одну ставку.

7.8. Для осуществления стимулирующих выплат по листам самооценки установлена следующая периодизация:

- первый период устанавливается с 01 сентября по 31 декабря;
- второй период – с 01 января по 31 августа.

7.9. В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года работники предоставляют рабочей комиссии материалы по самоанализу. Рабочая комиссия в течение 2 дней выносит решение о присвоении каждому работнику определенного количества баллов. На основании решения комиссии директор школы в срок до 25 сентября и 25 января каждого года издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за период и представляет Совету школы, действующего на основании Положения, утвержденную аналитическую информацию о показателях деятельности работников (2 раза в год). Для определения конкретного размера выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого конкретно работника денежный вес одного балла умножается на количество баллов этого работника.

7.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат, стоимости 1 балла.

7.11. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.

7.12. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

7.13. В случае дисциплинарного взыскания или случаев травматизма, учащихся возможно снижение или отмена стимулирующих выплат работнику на период от 1 месяца в соответствии с приказом директора.

7.14. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников организации, являются:

- стаж работы в должности не менее 4-8 месяцев; (стимулирующая выплата таким работникам устанавливается на общих основаниях в сроки, указанные в п. 6.8. настоящего положения, при достижении ими стажа работы в учреждении от 4 до 8 месяцев);
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

7.15. Выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, размерах:

- стаж работы от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада и (или) от базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс согласно педагогической нагрузке ;
- стаж работы свыше 10 лет - 15% должностного оклада и (или) от базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс согласно педагогической нагрузке ;

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют педагогические работники общеобразовательного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

7.16 Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности,

сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата за выслугу лет производится со дня возникновения у работника общеобразовательного учреждения права на получение этой выплаты на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

(п. 4.1.2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 N 762)

7.17. К стимулирующим выплатам работников дошкольного образовательного учреждения распределяется относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие).

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников дошкольного образовательного учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и

формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

7.18. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

7.19. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются учредителем.

7.20. К стимулирующим выплатам работников дошкольного образовательного учреждения распределяется относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

7.21. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения распределяется следующим образом:

7.21.1 Порядок и размеры стимулирующих выплат для категорий работников учреждения, который выполняет работу по одинаковой должности на условиях внутреннего совместительства не распространяется т.к. надбавки стимулирующих выплат производится по основной должности.

7.21.2 Если работник выполняет работу по нескольким профессиям, должностям(в должности и на условиях внутреннего совместительства)то выполнение работ по обеим должностям выплаты производится в полном объеме

7.21.3.Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла для категории работников дошкольного образовательного учреждения берется стимулирующая часть оплаты соответствующей категории работников. При этом для категории работников дошкольного образовательного учреждения количество баллов, присвоенное работнику пропорционально доле, занимаемой им ставки штатного расписания (т.е. если у работника по листу самоанализа набралось N баллов, занимает он 0,5 ставки, то баллы, присвоенные ему в этом случае, будут равны $N \times 0,5$ ставки).

7.22. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет:

педагогическим работникам дошкольного учреждения не менее 54 %;

работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольного учреждения, руководителя дошкольного учреждения) не более 20%.

7.23. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

7.24. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

8.Порядок и условия оплаты труда работников (дошкольное отделение).

8.1 Заработная плата работника дошкольного отделения состоит из должностного оклада (оклада), а также компенсационных и стимулирующих выплат.

8.2 Должностные оклады (оклады) работников дошкольного отделения устанавливаются в соответствии постановлением Главы городского округа Самары от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Формирование фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения (далее – ФОТ) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NRPO}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{kj} \times n_z}{12} \right) + T ,$$

где:

NRPO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников

дошкольного образовательного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа Самара;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z – количество месяцев в z -ь периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i – наименование соответствующей образовательной программы;

z – порядковый номер периода (с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

T – объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8.3 Фонд оплаты труда работников дошкольных групп состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8.4 Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольного учреждения составляет:

базовая часть - не более 78,2%;

стимулирующая - не менее 21,8%.

8.5 В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения включается оплата труда работников дошкольного учреждения исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

8.6 Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольного учреждения до уровня минимального размера оплаты труда определяется руководителем дошкольного учреждения исходя из фактической потребности.

8.7 Экономия по фонду оплаты труда работников дошкольного учреждения направляется на выплату стимулирующих выплат (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной помощи работникам дошкольного учреждения.

9. Выплаты компенсационного характера.

9.1 Работникам дошкольного учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

9.2 К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности в размере 20% от должностного оклада;
- доплаты за работу в ночное время;

- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

9.3 Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам дошкольного учреждения (за исключением руководителя дошкольного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю дошкольного учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам дошкольного учреждения (за исключением руководителя дошкольного учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю дошкольного учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя дошкольного учреждения.

9.4 Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника дошкольного учреждения без учета стимулирующих выплат.

9.5 Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6 При наличии в дошкольном учреждении не менее двух групп компенсирующей и (или) оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности устанавливается доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности работникам дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя дошкольного образовательного учреждения) в размере 20 % должностного оклада (оклада).

9.7 Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.8 Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.9 Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию работника дошкольного учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10 Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 100 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

9.11 Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.12. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 8.7. и 8.9. настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника дошкольного образовательного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

10. Порядок иных выплат.

10.1 Работникам учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

10.2 За выполнение функций классного руководителя на основании Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" (с изменениями и дополнениями) педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- за счет средств областного бюджета - в классах с наполняемостью 25 человек и более в общеобразовательных учреждениях вознаграждение устанавливается в размере 2015 рублей, в классах с меньшей наполняемостью

вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся;

- за счет средств федерального бюджета на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»- педагогическим работникам начальной школы учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей.

- за счет средств федерального бюджета на основании Постановления Правительства РФ от 28.08.2024 г. N 619 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»- педагогическим работникам начальной школы учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 7500 рублей.

Указанные вознаграждения учитываются при расчете среднего заработка.

10.3 Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику производится в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 4 июня 2013 года N239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями на 1 ноября 2022 года).

10.3.1 Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации

высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - педагогический работник). Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

10.3.2 Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.3.3 В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное

общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

11. Условия и порядок назначения единовременных выплат (премирования) работников Школы.

Единовременные премии назначаются работникам образовательного учреждения в связи с нерабочими праздничными днями: 23 февраля и 8 марта, профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», «День учителя», а также при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Основанием для начисления единовременной премии работникам образовательного учреждения является приказ руководителя образовательного учреждения.

11.1 Премирование работников Школы осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда.

11.2 Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника образовательного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300 % должностного оклада.

Премияльная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления премияльной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам учреждения является приказ руководителя образовательного учреждения.

11.3 Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

12. Порядок выплаты материальной помощи работникам Школы.

12.1 Работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя образовательного учреждения) может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников.

12.2 Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника дошкольного образовательного учреждения;
- дорогостоящего лечения работника образовательного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;
- утраты имущества работника образовательного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерть работника образовательного учреждения или близких родственников работника дошкольного образовательного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам работников образовательного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника образовательного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

12.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя образовательного учреждения) принимается руководителем образовательного учреждения в порядке, размере и на условиях, определенных локальными

нормативными актами образовательного учреждения и (или) коллективным договором, на основании письменного заявления работника образовательного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения) с приложением подтверждающих документов.