

ПРИНЯТО:

на Совете школы
МБОУ Истоки г.о. Самара

31.01. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Истоки г.о. Самара

/Т.Г. Газетова/

Приказ № 30 от 01.02. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными в МБОУ Истоки г.о. Самара

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ Истоки г.о. Самара.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки МБОУ Истоки г.о. Самара персональных данных физических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защиты конституционных прав и свобод граждан, в т.ч. на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Положение распространяет свое действие как на случаи обработки МБОУ Истоки г.о. Самара персональных данных собственных работников, так и на случае обработки МБОУ Истоки г.о. Самара персональных данных иных лиц.

Настоящее Положения является локальным нормативным актом МБОУ Истоки г.о. Самара и подлежит обязательному исполнению всеми работниками МБОУ Истоки г.о. Самара. Каждый работник МБОУ Истоки г.о. Самара должен быть ознакомлен с требованиями настоящего Положения.

I. Общие положения.

1. Термины и определения.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** (далее по тексту настоящего Положения – **ПДн**) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;
- **распространение ПДн** - действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

- **использование ПДн** - действия (операции) с ПДн, совершаемые МБОУ Истоки г.о. Самары в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;
- **блокирование ПДн** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;
- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **информационная система ПДн (далее по тексту настоящего Положения – ИСПДн)** - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **конфиденциальность ПДн** - обязательное для соблюдения МБОУ Истоки г.о. Самара или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;
- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- **общедоступные ПДн** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не указанные в п.1.1., применяются в значении, определенном их легальным толкованием, а при отсутствии легального толкования в их буквальном значении.

2. Принципы обработки ПДн.

- 2.1. Законность целей и способов обработки ПДн и добросовестности.
- 2.2. Соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям МБОУ Истоки г.о. Самара.
- 2.3. Соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн.
- 2.4. Достоверность ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.
- 2.5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

3. Цели, основания и способы обработки ПДн.

- 3.1. Руководствуясь действующим законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами, в пределах своих полномочий и задач, определенных Уставом, МБОУ Истоки г.о. Самара самостоятельно определяет цели обработки ПДн, устанавливает правовые основания такой обработки.
- 3.2. **Цели и правовые основания обработки ПДн** утверждаются приказом директора МБОУ Истоки г.о. Самара в отношении каждой ИСПДн, в составе которой обрабатываются соответствующие ПДн.
- 3.3. МБОУ Истоки г.о. Самара обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.
- 3.4. МБОУ Истоки г.о. Самара самостоятельно устанавливает способы обработки ПДн в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

Категории ПДн и категории субъектов ПДн.

4.1. МБОУ Истоки г.о. Самара осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- специальные категории ПДн, касающиеся состояния здоровья субъекта ПДн (категория 1).
- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПДн, относящихся к категории 1 (категория 2).
- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн (категория 3).
- обезличенные и (или) общедоступные ПДн (категория 4).

4.2. МБОУ истоки г.о. Самара осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с МБОУ Истоки г.о. Самара;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач МБОУ Истоки г.о. Самара.

4.3 Категории ПДн и категории субъектов ПДн, подлежащих обработке МБОУ Истоки г.о. Самара, определяются МБОУ Истоки г.о. Самара на основании и во исполнение действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

5. Юридические последствия обработки ПДн.

5.1. МБОУ Истоки г.о. Самара определяет юридические последствия, наступающие для субъекта вследствие обработки его ПДн в заявленных МБОУ Истоки г.о. Самара целях.

6. Срок обработки ПДн.

6.1. Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого МБОУ Истоки г.о. Самара осуществляет в отношении ПДн предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение ПДн.

6.2. Течение срока обработки ПДн начинается с момента их получения МБОУ Истоки г.о. Самара и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.3. МБОУ Истоки г.о. Самара осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.4. Конкретные сроки обработки, в т.ч. сроки хранения ПДн, должны быть установлены МБОУ Истоки г.о. Самара в отношении каждого субъекта ПДн.

7. Условия обработки ПДн.

7.1. Общим условием обработки ПДн является **наличие письменного согласия** субъектов ПДн на осуществление такой обработки.

7.2. Обработка ПДн осуществляется МБОУ Истоки г.о. Самара с учетом особенностей, установленных федеральными законами для специальных категорий ПДн.

7.3. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, если ПДн были предоставлены МБОУ Истоки г.о. Самара на основании федерального закона или если ПДн являются общедоступными, МБОУ Истоки г.о. Самара **до начала обработки таких ПДн обязан** предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес МБОУ Истоки г.о. Самара или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн.

7.4. В случаях, когда МБОУ Истоки г.о. Самары на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

8. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн.

. Уточнение ПДн, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности ПДн, обрабатываемых МБОУ Истоки г.о. Самара.

8.2. Уточнение ПДн осуществляется МБОУ Истоки г.о. Самара по собственной инициативе, по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае, когда установлено, что ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8.3. Блокирование ПДн имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования ПДн.

8.4. Блокирование ПДн осуществляется МБОУ Истоки г.о. Самара по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними.

8.5. Уничтожение ПДн осуществляется МБОУ Истоки г.о. Самара:

- по достижении цели обработки ПДн;
 - в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
 - в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;
 - по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения МБОУ Истоки неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.
- 8.5. В целях обеспечения законности при обработке ПДн и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с ПДн, МБОУ Истоки г.о. Самара вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и уничтожение ПДн.

9. Обязанности МБОУ Истоки г.о. Самара при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9.1. МБОУ Истоки г.о. Самара обязан в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя.

9.2. МБОУ Истоки г.о. Самара обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

9.3. В указанных в п.п.9.1., 9.2. настоящего Положения целях директор МБОУ Истоки г.о. Самара разрабатывает и утверждает Регламент действий МБОУ Истоки г.о. Самара при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

10. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

10.1. В случае выявления в деятельности МБОУ Истоки г.о. Самара каких-либо нарушений законодательства, допущенные при обработке ПДн, МБОУ Истоки г.о. Самара устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

11. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

11.1. МБОУ Истоки г.о. Самара при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

11.2. В целях реализации п.11.1. МБОУ Истоки г.о. Самара разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите ПДн;
- планы внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для

- выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

12. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке ПДн.

12.1. Каждый работник МБОУ Истоки г.о. Самара должен быть ознакомлен с содержанием настоящего Положения под роспись. Расписка в ознакомлении приобщается к личному делу работника.

12.2. Работники и должностные лица МБОУ Истоки г.о. Самара, виновные в нарушении требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

II. Обработка ПДн работников МБОУ Истоки г.о. Самара.

1. Состав ПДн работников МБОУ Истоки г.о. Самара.

1.1. Работники МБОУ Истоки г.о. Самара – это лица, состоящие с МБОУ Истоки г.о. Самара в трудовых отношениях на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров.

1.2. ПДн работника МБОУ Истоки г.о. Самара – это информация, необходимая МБОУ Истоки г.о. Самара в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. ПДн работников МБОУ Истоки г.о. Самара включают в себя информацию о паспортных данных, образовании, квалификации, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья работников МБОУ Истоки г.о. Самара, если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а также о предыдущих местах их работы.

1.4. При оформлении работника в МБОУ Истоки г.о. Самара работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

1.5. МБОУ Истоки г.о. Самара не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.6. МБОУ Истоки г.о. Самара не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2. Обработка ПДн работников.

- 1.1. Обработка ПДн работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн работника.
- 2.2. Целью обработки ПДн работников является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества МБОУ Истоки г.о. Самара.
- 2.3. Правовым основанием обработки ПДн работников является Трудовой кодекс РФ.
- 2.4. Обработка ПДн работников в указанных в п.2.2. настоящего Положения целях осуществляется без согласия работников за исключением случаев, установленных в п.2.5.
- 2.5. Обработка ПДн о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно с письменного согласия работников, и при условии, что необходимость обработки таких ПДн связана с вопросами о возможности выполнения работниками трудовых функций.
- 2.6. МБОУ Истоки г.о. Самара обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

3. Получение ПДн работников.

- 3.1. Получение ПДн работника осуществляется непосредственно у него самого.
- 3.2. Работники при поступлении на работу в МБОУ Истоки г.о. Самара предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом РФ информацию, которая должна иметь документальную форму. В соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет МБОУ Истоки г.о. Самара:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).
- 3.3. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае МБОУ Истоки г.о. Самара должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, иную информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Использование и хранение ПДн работников.

- 4.1. МБОУ Истоки г.о. Самара устанавливает порядок хранения и использования ПДн работников с соблюдением требований федеральных законов.
- 4.2. В МБОУ Истоки г.о. Самара доступ к ПДн работников имеют следующие лица:
 - директор МБОУ Истоки г.о. Самара;
 - секретарь руководителя;
 - заместители директора;
 - работник, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства;
 - сотрудники бухгалтерии;
 - члены выборного органа профсоюзной организации в случае рассмотрения трудовых споров;
- 4.3. Хранение ПДн работников в МБОУ Истоки г.о. Самара осуществляется на следующих условиях:
 - ПДн работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.
 - ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — в локальной компьютерной

сти.

4.4. В службе персонала МБОУ Истоки г.о. Самара создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие ПДн работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ Истоки г.о. Самара; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

5. Обеспечение прав работников при обработке.

5.1. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МБОУ Истоки г.о. Самара, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, МБОУ Истоки г.о. Самара не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.3. При передаче ПДн работника МБОУ Истоки г.о. Самара должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу ПДн работников в пределах МБОУ Истоки г.о. Самара в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- передавать ПДн работника представителям работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.4. Работникам МБОУ Истоки г.о. Самара предоставлено право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим ПДн, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от МБОУ Истоки г.о. Самара уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ Истоки г.о. Самара ПДн;

- требовать от МБОУ Истоки г.о. Самара извещения всех лиц, которым ранее были сообщены

- верные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБОУ Истоки г.о. Самара при обработке и защите его ПДн;
- иные права в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ Истоки г.о. Самара за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.7. В соответствии с действующим законодательством РФ работники МБОУ Истоки г.о. Самара не вправе разглашать и распространять ПДн других работников, т.е. совершать действия, направленные на передачу ПДн других работников определенному кругу лиц или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародовать ПДн других работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн других работников каким-либо иным способом.

III. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Истоки г.о. Самара и действует без ограничения срока.

Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае, если в результате изменений федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положение не будут подлежать применению.