

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 1A78E2AE68AE4B2B918B096BC8FB2C67
Действителен с 03.02.2026 по 29.04.2027
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД "ИСТОКИ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

ПРИНЯТО

Советом Школы

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол от 28.08.2026г. №1

«Утверждаю»

директор МБОУ

Истоки г.о. Самара

С.А. Корнилова

Приказ от 31.08.2026г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Начальная школа- детский сад «Истоки»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 06 июня 2026г. N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – школа).

1.2. Школа обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в школе по установленным нормам.

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов,

используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в школе осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Положение устанавливает порядок организации питания детей в дошкольном отделении и в начальной школе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качественному и количественному составу рациона детского питания в школе, реализующей программу дошкольного образования и начального общего образования.

1.6. Организацию питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляют работники школы в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (кладовщик, повар, работники пищеблока, воспитатели, помощники воспитателей, воспитатели, учителя).

1.7. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации детского питания возлагается на ответственного за организацию питания, а также директора школы.

2. Организация питания детей в школе.

2.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.4282-26

2.2. Обучающиеся 1-4-ых классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраком).

2.3. Обучающиеся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), либо к данной категории относится супруг или супруга родителя, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся обеспечиваются бесплатным обедом.

2.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

2.5. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

2.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

2.7. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание родителю (законному представителю) необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение заявление о создании ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания. Целью сбора информации и обработки персональных данных о состоянии здоровья обучающихся с хроническими заболеваниями является индивидуальный подход к формированию правильного рациона питания для обучающихся с пищевыми особенностями. Информация собирается с начала каждого учебного года и используется весь учебный год.

2.8. На основании полученных документов, руководитель общеобразовательного учреждения, совместно с родителями (законными представителями) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

2.9. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

2.10. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и

блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

2.11. Обучающиеся школы получают питание, обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Режим питания в школе:

- в дошкольном отделении – пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);
- в школе – завтрак, а также обед и полдник – в группах продленного дня.

2.12. Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным циклическим десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий в дошкольном отделении - для детей с 1,5 до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет, в школе – для одной возрастной категории - утвержденным директором школы. При составлении меню и расчете калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

2.13. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов. В примерном меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

2.14. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) – 2-3 раза в неделю. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.15. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по

составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.16. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста, которое утверждается директором школы. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта установленного образца. Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд.

2.17. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется служебное письмо с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню – требовании не допускаются.

2.18. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких, как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.19. В целях профилактики гиповитаминозов в школе проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

2.20. Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

2.21. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школе осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в

специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.22. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

2.23. Устройство, оборудование и содержание пищеблока школы должно соответствовать санитарным правилам к организациям общественного питания.

2.24. Всё технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

2.25. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.26. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.27. В помещении пищеблока проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку по утвержденному графику.

2.28. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

2.29. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья». Не допускаются или немедленно отстраняют от работы больных работников или при подозрении на инфекционные заболевания. Не допускают к работе по приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.30. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

2.31. В школе должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

2.32. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп и классах с указанием полного наименования блюд, их выхода, стоимости дневного рациона.

3. Порядок учета питания, поступления

и контроля денежных средств на продукты питания

3.1. Директором школы назначается ответственный за организацию питания – медицинская сестра или другой сотрудник, определяются его функциональные обязанности.

3.2. Ежедневно медицинской сестрой ведётся учёт питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещаемости.

3.3. В случае снижения численности детей, продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи. Не производится возврат продуктов, выписанных по меню требованию для приготовления обеда, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

3.4. Учет продуктов питания на складе проводится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

3.5. Начисление платы за питание производится бухгалтерией школы на основании табелей учета посещаемости детей.

3.6. Число дето-дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4. Взаимодействие со снабжающей организацией

по обеспечению качества поставляемых пищевых продуктов.

4.1. Поставку продуктов в школу осуществляют снабжающие организации.

4.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению школы всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются государственным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между школой и снабжающей организацией.

4.3. В случае, если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению) школа направляет поставщику претензию в письменной форме.

4.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не должен приниматься у экспедитора.

4.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, кладовщик сообщает об этом факте директору школы.

5. Производственный контроль за организацией питания детей.

5.1. При организации питания в школе наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона и организацией питания детей.

5.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей включает вопросы контроля за:

- обеспечением рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов – в соответствии с двухнедельным циклическим меню и ежедневным меню-требованием;
- правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- качеством приготовления пищи и соблюдением объема выхода готовой продукции;
- соблюдением режима питания и возрастных объемом порций для детей;
- качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдением сроков реализации и другие.

5.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии

приготовленной пищи, которая хранится не менее 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре от +2 до +6 градусов, в обеззараженной и промаркированной, плотно закрывающейся емкости.

5.3. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в школе осуществляется Родительский контроль.

5.4. Контроль за работой школы по вопросам организации питания осуществляется надзорными органами, Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

5.5. Вся информация о работе школы по вопросам организации питания, а также номера телефонов «горячих линий» по вопросам организации питания имеются на официальном сайте школы.

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей, чей родитель (законный представитель) является участником СВО.

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, не является родителем (законным представителем)).
3. Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (для организации питания детей, один из родителей (законных представителей), либо супруг/супруга родителя, относится к данной категории).

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей из многодетных семей. Многодетной считается семья, имеющая 3 и более детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) 23 лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения). Документы:

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).
3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (родителей (законных представителей), всех детей многодетной семьи).
4. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки.
5. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер
6. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления

**Перечень документов для оформления бесплатного питания детей с
ограниченными возможностями здоровья:**

1. заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3 настоящего порядка, на предоставление денежной компенсации;
2. справка из социальной защиты населения о получении пособия;
3. основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

**Перечень лиц, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции.**

К лицам, являющимся участниками СВО относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ;
 - лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
 - лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ;
 - лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30.09.2022 года, уволенных с военной службы;
- лица, относившиеся к одной из