

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
МБОУ Истоки г.о.Самара
Протокол 15.04.22 № 6

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Истоки г.о.Самара
Т.Г.Газетова
Приказ от 15.04.22 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад «Истоки» городского округа Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (учащихся школы, воспитанников детского сада) (далее Положение) разработано на основе методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (МР 2.4.0180-20) «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».
- 1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации питания обучающихся и активизации участия родителей в формировании предложений по улучшению питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее –школа).
- 1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
- 1.4. Родительский контроль осуществляется комиссией, состоящей из представителей родительской общественности образовательной организации в составе 3 (трёх) человек.
- 1.5. Состав комиссии родительского контроля утверждается приказом директора школы.

- 1.6. Выводы, замечания и предложения комиссии родительского контроля обязательны к рассмотрению, при наличии оснований, немедленному реагированию по их устранению администрацией школы, ответственным за организацию питания, организацией-поставщиком продуктов.

2. Цели, задачи родительского контроля.

2.1. Цель родительского контроля - обеспечить контроль организации горячего питания обучающихся в школе.

2.2. Задачи родительского контроля:

- Создать оптимальные условия, направленные на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественное приготовление пищи с соблюдением современных требований законодательства Российской Федерации;
- Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Пропаганда принципов здорового образа жизни, качественного сбалансированного питания.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Комиссия родительского контроля оказывает содействие администрации школы в обеспечении контроля за качественным питанием обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой, за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального, полноценного, качественного питания.

4. Функциональные обязанности комиссии родительского контроля

4.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала.

4.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников.

4.3. Контроль за графиком приема пищи обучающимися.

5. Организационные методы, виды и формы контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией процесса питания в школе; беседа с персоналом; анкетирование родителей и детей.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

5.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год.

5.4. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с администрацией школы в случае поступления обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

5.5. Члены комиссии родительского контроля при проведении любого вида контроля при себе должны иметь медицинские книжки с действующими результатами медицинского осмотра, санитарную одежду, средства индивидуальной защиты.

5.6. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение №1 к настоящему положению).

АКТ
проверки родительским контролем
качества питания обучающихся (учащихся, воспитанников)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

проведена проверка качества питания детей.

Выводы:

Разнообразие меню завтрака и обеда в школе -

Разнообразие меню в детском саду -

Качество приготовленных блюд -

Сервировка столов -

Отношение к пище детей, культура питания -

Санитарное состояние помещений для приема пищи -

Предложения и замечания _____

ФИО	Подпись