

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ Истоки г.о. Самара
Протокол № 2 от 01.10 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Истоки г.о. Самара
/С.А. Корнилова/
Приказ № 72 от 01.10 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

с Профсоюзным комитетом

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол № 5 от 1.10 2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 1A78E2AE68AE4B2B918B096BC8FB2C67
Действителен с 03.02.2026 по 29.04.2027
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД "ИСТОКИ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

**Положение
о системе управления охраной труда
в МБОУ Истоки г.о. Самара**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в российской федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда РФ №37 от 31.01.2022 года «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Минпросвещения России от 20.05.2021 № 12-168 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее – МБОУ Истоки г.о. Самара).

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы МБОУ Истоки г.о. Самара.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

11. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. МБОУ Истоки г.о. Самара обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления образовательной организацией.

14. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

15. Управление охраной труда МБОУ Истоки г.о. Самара осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

16. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

28. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

29. Ежегодное планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

30. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);

33. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

34. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

35. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения.

36. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

37. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38. При выборе целей в области охраны труда учитывается их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;
 - 3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

47. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения среди работников (в соотв. с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464) общим вопросам охраны труда не реже 1 раз в 3 года, обучение первой медицинской помощи не реже 1 раз в год, инструктажи по охране труда;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

48. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

49. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 47 данного Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

50. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 47 данного Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

51. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "п" пункта 47 данного Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

52. Процессы, представленные в подпунктах "р" - "т" пункта 47 данного Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
 - 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

61. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

62. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

63. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых образовательных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении N 2; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель реализовывает многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. Работодатель предусматривает и реализует возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда,

73. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в образовательной организации, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

74. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

75. В Положении содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения обеспечивают работодателю реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

76. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

77. Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

1. Шкалы оценки

Вероятность (В):

Балл	Уровень	Описание
1	Низкая	Событие маловероятно, но возможно
2	Средняя	Событие периодически происходит или может произойти
3	Высокая	Событие происходит регулярно или почти неизбежно

Тяжесть последствий (Т):

Балл	Уровень	Описание
1	Незначительная	Микротравма, легкое недомогание, без потери трудоспособности
2	Средняя	Травма с временной нетрудоспособностью, необходимость лечения
3	Тяжелая	Тяжелая травма, стойкая утрата трудоспособности, угроза жизни

2. Матрица «вероятность *тяжесть»

	Т=1 (незначительная)	Т=2 (средняя)	Т=3 (тяжелая)
В=3 (высокая)	<i>Средний (6)</i>	<i>Высокий (9)</i>	<i>Критический (12)</i>
В=2 (средняя)	<i>Низкий (2)</i>	<i>Средний (6)</i>	<i>Высокий (9)</i>
В=1 (низкая)	<i>Низкий (1)</i>	<i>Низкий (3)</i>	<i>Средний (4)</i>

Категории риска:

1-3 – низкий;

4-6 – средний;

9 – высокий;

12 – критический.

Карта идентификации опасностей и оценки рисков № _____

Наименование группы должностей/должность

№	Вид и содержание выполняемых работ	Код опасности	Опасность (опасное событие)	Возможны й вред здоровью	Вероятность	Тяжесть	Уровень риска	Существующие меры управляющего воздействия

Руководитель учреждения: _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Работник: _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (дата)

**Реестр опасностей с перечнем рабочих мест
для идентификации профессиональных рисков МБОУ Истоки**

№	Группа должностей	Категория опасности	Код опасности	Опасность	Источник опасности	Существующие меры управления
1	Административно-управленческий персонал: директор, старший методист, завхоз, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь	Механические	Mx1	Падение из-за потери равновесия (спотыкание, подскользывание)	Мокрый пол после уборки, скользкое покрытие, неровность линолеума, порог	Предупреждающие таблички, своевременная уборка, противоскользящие накладки
		Механические	Mx2	Падение с высоты	Лестницы, стремянки, приставные лестницы	Инструктаж, использование исправных лестниц, страховка при работе на высоте
		Механические	Mx8	Порез	Острая кромка бумаги, канцелярский нож, ножницы	Соблюдение правил работы с инструментами, использование защитных перчаток
		Электрические	Эл2	Поражение электрическим током	Неисправное электрооборудование (компьютер, принтер, сканер, выключатели, розетки, провода)	Регулярный осмотр электрооборудования, заземление, использование СИЗ, обучение персонала
		Напряженность трудового процесса	Тп7	Психическая нагрузка, стресс	Работа с детьми, родителями, персоналом, высокая ответственность, конфликты	Оптимизация нагрузки, перерывы, смена деятельности, тренинги по стрессоустойчивости
		Напряженность трудового процесса	Тп6	Перенапряжение зрительного анализатора	Работа за компьютером	Правильная организация рабочего места, перерывы, гимнастика для глаз
		Организационные	Op2	Нештатные ситуации	Пожар, отключение электроэнергии, аварийная ситуация	Наличие плана эвакуации, алгоритмов поведения для сотрудников при возможной

	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал: помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, дворник	Химические	Хф1	Воздействие на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ	Моющие и чистящие средства при уборке	Использование СИЗ (перчатки, маски), проветривание помещений, хранение средств в труднодоступном месте
		Химические	Хф2	Опасность вдыхания паров моющих средств, пыли	Моющие и чистящие средства при уборке помещений или уборка на пришкольной территории	Использование СИЗ (перчатки, маски), проветривание помещений, хранение средств в труднодоступном месте
		Организационные	Ор2	Нештатные ситуации	Пожар, отключение электроэнергии, аварийная ситуация	Наличие плана эвакуации, алгоритмов поведения для сотрудников при возможной ЧС, средств пожаротушения, проведение тренировок по ЧС
4.	4.1 Обслуживающий персонал – повар, пищеблок: повар, кухонный работник, кладовщик	Механические	Мх1	Падение из-за потери равновесия (спотыкание, подскользывание)	Мокрый пол после уборки, скользкое покрытие, неровность линолеума, порог	Предупреждающие таблички, своевременная уборка, противоскользящие накладки
		Механические	Мх2	Падение с высоты	Лестницы, стремянки, приставные лестницы	Инструктаж, использование исправных лестниц, страховка при работе на высоте
		Химические	Хф1	Воздействие на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ	Моющие и чистящие средства при уборке	Использование СИЗ (перчатки, маски), проветривание помещений, хранение средств в труднодоступном месте
		Электрические	Эл2	Поражение электрическим током	Неисправное электрооборудование (кухонные электроприборы, кухонная техника, выключатели, розетки, провода)	Регулярный осмотр электрооборудования, заземление, использование СИЗ, обучение персонала
		Термические	Тм1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью	Рабочая поверхность включенной электроплиты, кастрюли и другая кухонная посуда на включенной	Инструктаж, соблюдение техники безопасности

		Организационные	Op2	Нештатные ситуации	Пожар, отключение электроэнергии, аварийная ситуация	Наличие плана эвакуации, алгоритмов поведения для сотрудников при возгорании ЧС, средств пожаротушения, проведение тренировок по ЧС
5.	Иной персонал – медицинская сестра	Механические	Mx1	Падение из-за потери равновесия (спотыкание, подскользывание)	Мокрый пол после уборки, скользкое покрытие, неровность линолеума, порог	Предупреждающие таблички, своевременная уборка, противоскользящие накладки
		Механические	Mx2	Падение с высоты	Лестницы, стремянки, приставные лестницы	Инструктаж, использование исправных лестниц, страховка при работе на высоте
		Электрические	Эл2	Поражение электрическим током	Неисправное электрооборудование (компьютер, принтер, сканер, выключатели, розетки, провода)	Регулярный осмотр электрооборудования, заземление, использование СИЗ, обучение персонала
		Биологический	Бф1	Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами	Биологические жидкости обучающихся и сотрудников – кровь, слезы, что может содержать вирусы и бактерии, медицинские отходы	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и использование СИЗ, инструктаж
		Напряженность трудового процесса	Тп6	Перенапряжение зрительного анализатора	Работа за компьютером	Правильная организация рабочего места, перерывы, гимнастика для глаз
		Организационные	Op2	Нештатные ситуации	Пожар, отключение электроэнергии, аварийная ситуация	Наличие плана эвакуации, алгоритмов поведения для сотрудников при возгорании ЧС, средств пожаротушения, проведение тренировок по ЧС