

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Истоки г.о. Самара
Протокол 30.03.21 № 2

«Утверждаю»
Приказ от 30.03.21 № 15
Директор МБОУ
Истоки г.о. Самара
Т.Г. Газетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа- детский сад «Истоки» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.35, п.2), Уставом МБОУ Истоки г.о.Самара.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2. Задачи педагогического совета.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса;
- 2) обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 4) принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 5) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- 6) принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 8) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета .
- 3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Тематика педагогического совета вносится в годовой план работы школы с учетом поставленных задач.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.6. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 3.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более двух третей присутствующих педагогов.
- 3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.