

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол № 1 от 29.08.2025

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол № 1 от 29.08.25

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Истоки г.о. Самара

Корнилова С.А.

Приказ № 6 от 07.09.2025

Светлана
а
Александра
дровна
Корнилова

Подписан цифровой
подписью: Светлана
Александровна Корнилова
DN: O=муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Начальная,
CN=Светлана
Александровна Корнилова,
E=sdo.istoki@63edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
008998d08f61fdb1c
Дата: 2026.03.16
15:48:59
+04'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2024.3.0

**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад «Истоки» городского округа Самара
(МБОУ Истоки г.о. Самара)**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад «Истоки» г.о.Самара (Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной (в ред. 25.10.2023г.)
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественно самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов, Совете родителей и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящее положение вносятся Общим родительским собранием трудового коллектива бюджетного Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. Основные задачи Родительского собрания.
- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива
 - Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников и обучающихся.
3. Функции Родительского собрания
- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
 - выбирает членов бракеражной комиссии

- членов Совета бюджетного учреждения
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе, классе) вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы, класса);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам и обучающимся, в том числе платных в Учреждении (группе, классе).
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, класса, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы и классным руководителям в работе с неблагополучными детьми;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе, классе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе, классе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе, классу) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы, класса), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе, классе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения, членов Совета бюджетного учреждения, членов бракеражной комиссии (группы, класса);
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы, класса) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы, класса).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы, класса).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы/класса ведет председатель Совета родителей группы/класса.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп, классов совместно с директором Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся Учреждения (группы, класса).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советы родителей группы, класса.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

○ 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

○ 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных ЛИЦ;

решение

Родительского собрания.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов

Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы, класса хранится у воспитателей группы, классного руководителя с момента комплектации группы, класса до выпуска детей в школу и из начальной школы.