

Светла
на
Александ
дровна
Корнил
ова

Подписан цифровой
подписью: Светлана
Александровна
Корнилова
DN: О-муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Начальная,
CN=Светлана
Александровна
Корнилова, E=sdo.istoki@
63edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
008998d08f61fadb1c
Дата: 2026.02.18
13:44:25+0400
Foxit PDF Reader Версия:
2024.3.0

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Истоки г.о. Самара
Протокол 19.12.2022 № 2

«Утверждаю»
Приказ от 19.12.2022 № 363
Директор МБОУ
Истоки г.о. Самара
Т.Г. Газетова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа- детский сад «Истоки» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа- детский сад «Истоки» городского округа Самара (далее -МБОУ Истоки г.о. Самара, Школа), регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования в рамках внеурочной деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Устав МБОУ Истоки г.о.Самара, ООП начального общего образования.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Существует 5 направлений внеурочной деятельности:

- социальное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное.

2.2. В соответствии с ПООП по ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286: Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям, в соответствии

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

1. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ

начального общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора, старший методист. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основной образовательной программы общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в следующем порядке:
май - ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с курсами внеурочной деятельности, презентация курсов внеурочной деятельности;
август - прием заявлений от родителей (законных представителей) в соответствии с

приложением № 1 к данному положению. Классные руководители составляют список обучающихся класса с выбором курсов внеурочной деятельности.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

2. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекаются иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- титульный лист (приложение № 2 к настоящему положению)
- целевой раздел;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности (приложение №3 к настоящему положению)

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и согласование методическому объединению учителей начальных классов. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет директор (заместитель директора, старший методист).

3. Порядок участия во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего образования.

5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

5.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса.

5.4. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется перед началом учебного года заместителем директора (старшим методистом) по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы 1 сентября. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

5.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале АСУ РСО.

4. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.2. В рамках промежуточной аттестации предусматривается публичное

представление результатов освоения курса перед родителями, педагогами, учениками.

6.3. Оценивается результат освоения программ внеурочной деятельности по системе: зачет/незачет.

*Приложение № 1 к Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся
«Форма заявления для обучающихся 1-4 классов»*

Директору МБОУ Истоки г.о. Самара

от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать занятия по внеурочной деятельности для моего сына (дочери)
обучающейся _____ класса _____
(ФИО учащегося)

по следующим направлениям:

Направление внеурочной деятельности:			
• Спортивно – оздоровительная деятельность			
• Проектно-исследовательская деятельность			
• Коммуникативная деятельность			
• Художественно-эстетическая деятельность			
• Информационная культура			
• Интеллектуальные марафоны			
• «Учение с увлечением»			

Просим Вас выбрать занятия, которые на Ваш взгляд будут интересны Вашему ребенку, и он мог бы
посещать их в 20_ -20_ учебном году (не более 10 часов)

_____Дата
_____/_____/_____

Подпись расшифровка

*Приложение № 2 к Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся
«Форма титульного листа Рабочей программы»*

РАСМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол

_____ № _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол

_____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом

_____ № _____

Директор МБОУ Истоки
г.о. Самара

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
курса внеурочной деятельности
название
(класс)**

Составитель:

Самара 2022

*Приложение № 3 к Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся
«Форма тематического планирования»*

№	Тема занятия	Форма проведения занятия	Часы	ЦОР/ЭОР	Дата