

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 1A78E2AE68AE4B2B918B096BC8FB2C67
Действителен с 03.02.2026 по 29.04.2027
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД "ИСТОКИ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБОУ Истоки г.о. Самара

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

МБОУ Истоки г.о. Самара

Корнилова С.А.

Приказ № 5 от 29.08.2025

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в
МБОУ Истоки г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Истоки г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, а также Уставом МБОУ Истоки г.о. Самара и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Истоки г.о. Самара (далее - Положение)

регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно согласно Уставу Школы п.3.16.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе начального общего образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой начального образования и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школе принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- по-урочно, по-темно;
- по учебным четвертям;

В форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов (контрольные, проверочные, диагностические работы, диктант, зачеты), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно.

• Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) рекомендуется использовать в качестве контрольных итоговых работ (письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.08.2021г. №СК-228/03/01.16/08-01. Необходимо избегать дублирования оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Данные формы текущего контроля называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля (по-урочный, по-темный) определяются:

- педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Оценочные процедуры показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (ФГОС).

2.6. При текущем контроле успеваемости обучающихся:

- В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса;

- Оценивание в первом классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и используют только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- Оценивание в 2-4 классе осуществляется по четырехбалльной шкале с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение или диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал в системе АСУ РСО.

2.8. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в системе АСУ РСО.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающегося заканчивается четвертной аттестацией во 2-4 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти.

2.13. В ходе четвертной аттестации оценка знаний проводится следующим образом:

- 1-ые классы – качественная оценка знаний;
- 2-4 классы – по четвертям по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по четырех балльной системе.

2.14. Для объективной четвертной аттестации обучающихся необходимо не менее трех текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузки по предмету и не менее пяти при учебной нагрузки два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средневзвешенной системы оценки, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,6 до 4,5 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,6 до 3,5 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

2.15. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти без уважительной причины и имеющие менее трех текущих оценок (при одночасовой недельной нагрузки по предмету) и менее пяти текущих оценок (при учебной нагрузке два и более часов в неделю), не может быть выставлена отметка, а делается запись н/а (не аттестован).

При пропуске обучающимся более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине ученик имеет право на перенос срока проведения четвертной аттестации. Новый срок проведения четвертной аттестации определяется решением Педагогического совета Школы.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей). Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется итоговая отметка за период. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения классный руководитель направляет директору. Классный руководитель также уведомляет родителей (законных представителей). При этом ответственность при усвоении пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

2.16. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет директору письменный план работы с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Учитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике и результатах данных занятий.

2.17. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.18. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.19. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в каждом из классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.20. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.21. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.22. Готовый график размещают на сайте образовательной организации в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.23. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.26. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.27. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.28. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

С целью диагностики уровня достижения результатов освоения образовательной программы начального образования в Школе могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования.

Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах по всем предметам учебного плана, курсам, дисциплинам, модулям (или по отдельным предметам) по итогам учебного года в форме зачетов результатов четвертных аттестаций, путем выведения годовых отметок в период 32-34 учебной недели текущего учебного года.

2.29. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое четвертных отметок формируемых с учетом средневзвешенной системы оценки.

2.30. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой годовым календарным учебным графиком. Для 1 класса в виде комплексной контрольной работы (безотметочно).

Для 2-3 классов годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося

Для 4-х классов по предметам, проводимым в форме ВПР, результаты

ВГР засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. (пункт 2.2 настоящего положения). По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося

2.31. Промежуточная аттестация как отдельная процедура – не предусмотрена.

2.32. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.33. Временно обучающиеся в санаторных школах, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.34. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

2.35. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся, в случае неудовлетворительных результатов учебного года, письменно ознакомить родителей (законных представителей).

2.36. Обучающиеся и их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

3. Результаты промежуточной аттестации

3.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению Педагогического совета.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни, декретного отпуска или больничного листа по уходу за ребенком, каникулы.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора

создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний, Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся, имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (в соответствии с годовым графиком оценочных процедур);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю.
- Осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- Рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Школе.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

4.4. Педагогические работники осуществляют форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить её в электронный журнал.

4.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- Получать помощь педагога – психолога.

4.7. Родители (законные представители) имеют право на получение своевременной информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО составляет:

- по образовательным программам начального общего образования – не менее чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего учебного года.

5.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации в Школе составляет не менее двух недель до её начала.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

5.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Школы.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога – психолога Школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой, утверждается приказом директора.

5.9. Для обучающихся 2-4 классов, осваивающих образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, устанавливается срок прохождения годовой аттестации: с 01 июня по 10 июня.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе начального общего образования.

5.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

6. Критерии и нормы оценочной деятельности

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала,

4. Устранение при устных ответах отдельных неточностей с помощью

дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится в случае:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

7.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.