



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019 № 809

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Главы городского округа

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

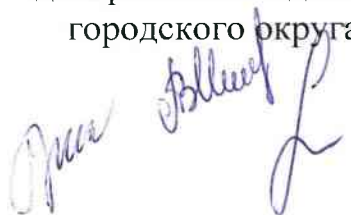
Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара


21.10.2018 С.А.Чикановская

Заместитель главы городского
округа – руководитель Правового
департамента Администрации
городского округа Самара

Д.В.Попов



24.10.2018

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Аппарата
Администрации городского
округа Самара


28.10.2018 С.Е.Самарцев

Самара Кудряшова В.В.» заменить словами «главы городского округа Самара Харитонов М.Н.».

1.2. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных образовательных учреждений городского округа Самара при определении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц применять порядок, предусмотренный приложением к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонов М.Н.

Глава городского округа



Е.В.Лапушкина

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

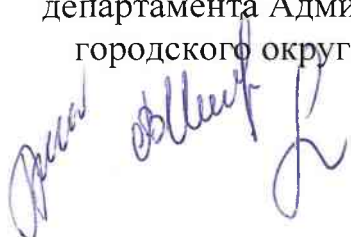
Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

 С.А.Чикановская
21.10.2018

Заместитель главы городского
округа – руководитель Правового
департамента Администрации
городского округа Самара

Д.В.Попов




24.10.2018

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Аппарата
Администрации городского
округа Самара


28.10.2018

С.Е.Самарцев

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных бюджетных
образовательных учреждений городского округа Самара
в сфере образования, для физических и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Самара в сфере образования (далее – учреждения), в отношении которых Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание платных услуг (далее – плата, цена).

4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг.

5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Плата за оказание платных услуг устанавливается и (или)

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская
21.10.2019

изменяется руководителем учреждения. Плата за оказание платных услуг устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной услуги увеличению не подлежит. Плата за оказание платных услуг на очередной учебный год может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Для отдельных категорий обучающихся плата может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения платы за оказание платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждений и доводятся до сведения обучающихся.

7. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны размещать в доступных для физических и юридических лиц местах информацию о перечне платных услуг (работ) и их цене по форме согласно нижеприведенной таблице:

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская
21.10.2018

II. Определение платы за оказание платных услуг

8. Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

10. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская
21.10. 2018

оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);

затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

12. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{вп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{пр}} + З_{\text{н}} + З_{\text{мтб}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{вп}}$ – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{мз}}$ – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$З_{\text{пу}}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская

в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{\text{мтб}}$ – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

13. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

14. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская

21.10.2018

техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{вп}} = З_{\text{оп}} \times K \times k_1 + З_{\text{оп}} \times K \times k_2 + З_{\text{оп}} \times K \times k_3 + З_{\text{оп}} \times K \times k_4,$$

где:

$З_{\text{вп}}$ – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

K – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

k_1, k_2, k_3, k_4 – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

k_1 – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

k_2 – не более 0,50 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

k_3 – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

k_4 – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская
21.10.2019

при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов k_1, k_2, k_4 устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента k_3 устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов k_1, k_2, k_3, k_4 не может превышать 1,0.

15. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum (МЗ_m \times Ц_m),$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_m$ – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

$Ц_m$ – цена приобретаемых материальных запасов типа m .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ($З_{мз}$), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ($З_n$).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская
21.10.2019

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A},$$

где:

$ГМЗ_m$ – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов $Ц_m$ устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

16. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum (ПУ_p \times Ц_p),$$

где:

$ПУ_p$ – количество приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Ц_p$ – цена приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

17. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = \frac{\sum \Gamma A_k}{B},$$

где:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская - С.А. Чикановская

21.10.2018

$A_{\text{усл}}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

GA_k – годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги;

B – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги (GA_k), может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$GA_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k},$$

где:

A_k – годовой износ оборудования типа k ;

D_k – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

T_k – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

18. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

Е.А. Чикановская
21.10.2019

$$З_{\text{н}} = \frac{((З_{\text{сз}} + S_{\text{з}} + 8760) \times (S_{\text{п}} \times T_{\text{ч}})) \times K_{\text{ф}}}{\text{Ч}_0},$$

где:

$З_{\text{н}}$ – объем накладных затрат;

$З_{\text{сз}}$ – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

$S_{\text{з}}$ – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);

$S_{\text{п}}$ – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_{\text{ч}}$ – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ($T_{\text{ч}} = (\text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)}) \div 60 \text{ минут}$), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$K_{\text{ф}}$ – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($K_{\text{ф}}=10,8$). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает $K_{\text{ф}}$ до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.

Ч_0 – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ($З_{\text{сз}}$), рассчитываются по формуле:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская - С.А. Чикановская

24.10.2018

$$З_{сз} = З_{тп} + З_{охн} + А_{охн} + З_{нал} ,$$

где:

$З_{тп}$ – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$З_{охн}$ – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

 С.А.Чикановская

24.10.2019

на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$A_{\text{охн}}$ – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$Z_{\text{нал}}$ – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

19. Затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

20. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала ($Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}}$) не должны превышать 55% от размера платы за предоставление платной услуги ($Z_{\text{усл}}$).

21. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская - С.А. Чикановская

21.10.2019

1	2	3
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)$	

Первый заместитель главы
городского округа Самара



М.Н.Харитонов

Е.Б.Чернега
332 32 50

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара

С.А. Чикановская - С.А. Чикановская
21.10.2013